ПРИНЯТО
педагогического совета
протокола №_3_
«_28_» _____02_____20_20_г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 2
«Колосок» г. Грозного
_____ Адуева Р.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПАСПОРТЕ БЕЗОПАСНОСТИ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» г. Грозного»

г. Грозный

г.Грозный

I. Общие положения

1.1. Паспорт безопасности (далее – Паспорт) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад№24 «Королек» (далее – ДОУ), разрабатывается в целях:

- выполнения мероприятий по профилактике терроризма, предотвращения и минимизации последствий актов террористического характера в ДОУ;
- проведения объективной оценки и анализа состояния антитеррористической защищенности (анализ риска) ДОУ;
- проведения необходимых организационных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма и экстремизма и других антиобщественных проявлений.

1.2. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объектов ДОУ требованиям по его защите от актов терроризма.

1.3. Информация, содержащаяся в Паспорте, служит для оперативного использования органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, иными субъектами противодействия терроризму в целях проведения мероприятий по вопросам профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий актов террористического характера.

1.4. Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти и иными субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контртеррористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

1.5. Нормативной правовой и методической основой разработки Паспорта являются:

- Закон РФ.;от 5 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности» (ред.от 26.06.2008г)
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (изменения и дополнения от 02.07.2013г.);
- Федеральный закон о «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. От 03.05.2011г. № 96 - ФЗ);
- Федеральный закон «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 № 130-ФЗ (ред. От 07.03.2005г №15 - ФЗ);
- Указ Правительства РФ от 12.05.2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года»;
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризма» (ред.от 08.10.2010г. №1222);

II. УСЛОВИЯ ПАСПОРТИЗАЦИИ

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством руководителя ДОУ.

2.2. Паспорт составляется в трех экземплярах и утверждается руководителем ДОУ.
2.3. Руководитель ДОУ согласовывает с территориальными подразделениями УФСБ и органами внутренних дел состав и объем сведений, включенных в Паспорт (состав и полноту документов, их информативность и актуальность), а также порядок их представления контролирующим и надзорным органам.
2.4. По одному экземпляру Паспорта представляется в территориальные подразделения УФСБ, органы внутренних дел и Антитеррористические комиссии муниципальных образований. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению в ДОУ.
2.5. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и корректируется (все экземпляры) по мере внесения изменений в документацию и сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения.

III. КОРРЕКТИРОВКА ПАСПОРТА

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 5-ти летнего срока с момента его утверждения.
3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:
- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями областной Антитеррористической комиссии дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;
- на основании предложений, внесенных в соответствии с требованиями федерального законодательства ГУ МЧС РФ по Чеченской республике, УФСБ РФ по Чеченской республике, МВД РФ по Чеченской республике и направленных руководителю ДОУ;
- при изменении застройки территории ДОУ или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений ДОУ;
- при изменении вида деятельности ДОУ;
- при изменении схемы охраны ДОУ, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.;
- при изменении собственника ДОУ, его наименования или организационно-правовой формы;
- при изменении состава арендаторов зданий, помещений и сооружений ДОУ;
- при изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними;
- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.
3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.